

ชื่อ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รัตนโกสินทร์ วิทยาลัยเพาะช่าง

สถานที่ตั้ง

86 ถนนตรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
อาคาร 2 ชั้น 3 ตึกวิจิตรศิลป์
โทร 02 – 6238790 ต่อ 6205

การเปิดบริการของห้องสมุด

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 07.00 17.00 น.
งดบริการวันเสาร์ – อาทิตย์, วันหยุดราชการ
(วัน, เวลาเปิด – ปิด อาจมีการเปลี่ยนแปลง)

ผู้มีสิทธิใช้บริการ

1. อาจารย์, เจ้าหน้าที่
2. นักศึกษา
3. บุคคลภายนอก

ขั้นตอนการทำบัตรห้องสมุด

กรณีที่ 1 เป็นสมาชิกใหม่ / ไม่เคยทำบัตรสมาชิก
มาก่อน ให้เตรียมเอกสารดังนี้

- * ใบเสร็จค่าเทอม / ใบลงทะเบียน (หากเป็นนักศึกษา
กองทุนกู้ยืม ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อลงชื่อขอสมัครสมาชิก)
- * รูปถ่าย 2 ใบขนาด 2 x 5 นิ้ว
- * สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด พร้อมลงรายละเอียด
ดังนี้ (สำเนาถูกต้อง, ลงชื่อรับรอง, วัน / เดือน / ปี)

จากนั้น รับแบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว จาก
เจ้าหน้าที่และเสียค่าทำบัตรใหม่ 10 บาท

กรณีที่ 2 เคยทำบัตรสมาชิกแล้ว และต้องการมาต่อ
อายุบัตรให้เตรียมเอกสารดังนี้

- * ใบเสร็จค่าเทอม / ใบลงทะเบียน
- * สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
- * บัตรสมาชิกห้องสมุด (เพื่อต่ออายุบัตร)

หมายเหตุ สภาพสมาชิกห้องสมุดจะสิ้นสุดลงเมื่อ พ้นจาก
สภาพนักศึกษาของวิทยาลัยเพาะช่าง, ควรต่ออายุบัตรทุกภาค
การศึกษา

ระเบียบบริการยืม – คืน

* สำหรับผู้ใช้บริการ

1. เมื่อต้องการยืมหนังสือควรนำบัตรห้องสมุดมา
ติดต่อกับห้องสมุดพร้อมทั้งสำรวจความเรียบร้อยของหนังสือ
2. กรุณาใช้บัตรห้องสมุดของตนเองยืมเท่านั้น
3. นักศึกษาไม่มีสิทธิยืมทรัพยากรประเภท
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง, หนังสืออ้างอิง
4. หากทำหนังสือหาย, ชำรุด ต้องชดใช้ 5 เท่าของ
ราคาหนังสือ
5. สามารถยืมได้ 5 เล่ม ต่อ 7 วัน หากเกินกำหนด
ท่านจะถูกปรับเล่มละ 5 บาทต่อ 1 วัน
6. ท่านสามารถยืมถ่ายเอกสารได้ 5 เล่มต่อ 1 คน
ภายในเวลา 2 ชั่วโมง หากเกินกำหนด ท่านจะถูกปรับเล่มละ
10 บาทต่อ 1 เล่ม และการยืมทุกครั้ง ควรนำบัตรห้องสมุด
และบัตรนักศึกษามาด้วย



* สำหรับอาจารย์ / เจ้าหน้าที่

1. อาจารย์สามารถยืมได้ 10 เล่ม ต่อ 1 เดือน หากเกิน
กำหนดท่านจะถูกปรับเล่มละ 5 บาทต่อ 1 วัน
2. หากทำหนังสือหาย, ชำรุด ต้องชดใช้ 5 เท่าของ
ราคาหนังสือ
3. สำหรับผู้ที่ค้างส่งหนังสือ, มีค่าปรับ ห้องสมุดจะ
งดบริการยืมชั่วคราว
4. ท่านสามารถยืมถ่ายเอกสารได้ 5 เล่มต่อ 1 คน
ภายในเวลา 2 ชั่วโมง หากเกินกำหนด ท่านจะถูกปรับเล่มละ
10 บาทต่อ 1 เล่ม และการยืมทุกครั้งควรนำบัตรสมาชิกหรือ
บัตรประชาชนมาด้วย

* สำหรับบุคคลภายนอก

- 1 ไม่มีสิทธิยืมทรัพยากรทุกประเภทออกจาก
ห้องสมุด นอกจากยืมถ่ายเอกสารเท่านั้น
- 2 ท่านสามารถยืมถ่ายเอกสารได้ 5 เล่มต่อ 1 คน
ภายในเวลา 2 ชั่วโมง หากเกินกำหนด ท่านจะถูกปรับเล่มละ
10 บาทต่อ 1 เล่ม และการยืมทุกครั้งควรนำบัตรประชาชน
หรือบัตรข้าราชการ (หากมี) มาด้วย

การสืบค้นทรัพยากร

- 1 เครื่องสืบค้นภายในห้องสมุด
- 2 เครื่องสืบค้นที่สำนักวิทยบริการ

